

M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO TECNICO "E. FERMI" - VIA COMO N. 435 - 97019 VITTORIA (RG)

TEL. 0932/984360 - FAX0932/985895 - E.MAIL rgtd020007@istruzione.it www.itcgvittoria.it

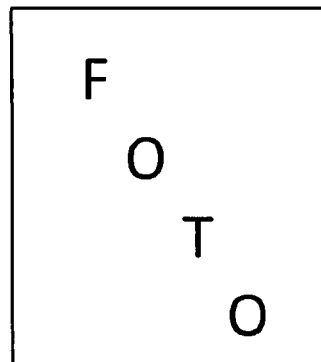
AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____
(cognome e nome) padre madre tutore

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a _____
(cognome e nome)

alla classe _____ del settore Tecnologico - Amm.vo _____ per l'A.S. 2012-13



In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che:

- l'alunno/a _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nato/a a _____ il _____

- è cittadino/a italiano/a altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

- proviene dalla scuola secondaria _____

- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza _____ e _____

- il/la proprio/a figlio/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie: SI NO

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

1. _____
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

2. _____
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

3. _____
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

4. _____
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

- il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro _____ *(dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche o di altre agevolazioni previste).*

Data _____

Firma di autocertificazione

x _____
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
 (da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";
Visto il Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"

Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"

Visti i D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e n. 235 del 21 novembre 2007 art 3 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

Visto il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto attualmente in vigore si stipula con la famiglia dello studente il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

IL RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO-FAMIGLIA

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento dell'azione educativa e formativa in un rapporto reciproco di diritti e di doveri esplicitati successivamente.

IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ

Il genitore/ affidatario, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- a) ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità;
- b) a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

Il dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

Nello specifico:

I docenti assumono l'impegno di:

- Incoraggiare il processo di formazione di ciascuna allievo, promuovendo le motivazioni ad apprendere in modo consapevole e costruttivo;
- Prestare attenzione, nella dinamica dell'insegnamento, delle modalità, dei tempi e dei ritmi diversi degli studenti allo scopo di migliorarne il rendimento;
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Avere rispetto e considerazione per gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Vigilare con diligenza ed attenzione gli studenti in classe e nell'intervallo, e non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- Informare alunni e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Fornire agli alunni adeguate informazioni sugli obiettivi educativi e didattici, sui tempi e modalità di conseguimento ed attuazione degli stessi;
- Fornire e spiegare i criteri di valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche scritte ed orali, come previsto dalla vigente normativa o dagli organi scolastici competenti;
- Correggere e consegnare i compiti scritti con la massima sollecitudine e, comunque, prima della prova successiva;
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto, ispirato alla solidarietà e lealtà, tra tutte le componenti della comunità scolastica;
- Favorire e stimolare la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze dei compagni di altra nazionalità;
- Lavorare fruttuosamente con i colleghi della stessa disciplina, con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti, intervenendo con assiduità e scrupolo ai consigli di classe;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate, in favore degli alunni più deboli nelle varie discipline;
- Comunicare con ragionevole anticipo la data delle verifiche scritte.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita scolastica;
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai il cellulare durante le lezioni e all'interno dell'istituto;
- Vestirsi in modo adeguato all'istituzione scolastica;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;

- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare i compagni e il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti, evitando pratiche elusive e dilatorie;
- Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza anche nel caso di attività promosse dalla scuola e svolte all'esterno, di visite guidate e di viaggi di istruzione;
- Utilizzare correttamente le attrezzature messe a disposizione dalla scuola per attività didattiche e per esercitazioni pratiche.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- Collaborare al progetto formativo partecipando attivamente, con proposte ed osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli, colloqui ed ogni volta che venisse richiesta la presenza;
- Sottoporre a controllo il libretto delle giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando la scuola per conferma e verifica;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- Conoscere il regolamento d'istituto e la Statuto delle studentesse e degli studenti, riconoscere e rispettare il ruolo e l'autorevolezza degli insegnanti nell'ambito educativo e disciplinare;
- Prendere atto di eventuali e provati insuccessi del proprio figlio ed affrontarli tempestivamente con atteggiamento di collaborazione;
- Invitare il proprio figlio a non far uso in classe di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi;
- Risarcire i danni causati dal figlio durante la permanenza a scuola o nel caso di attività curate dalla scuola e svolte anche all'esterno;
- Sostenere in via di solidarietà le spese necessarie per riparare i danni causati alla scuola dagli alunni, quando l'autore del fatto dannoso non dovesse essere identificato;

Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola;

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

x

Firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo